|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revision | Date | Description | Author |
| 1.0 | 10/12/2012 | Create Document | Pham Van Anh |

Document Approvals: The following signatures are required for approval of this

document.

|  |  |
| --- | --- |
| Huynh Ba Dieu Mentor 1 | Date |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Table of Contents**

1. **DOCUMENT PURPOSE**

Hướng dẫn thực hành này là một tài liệu ngắn gọn cung cấp một cái nhìn tổng quan mô tả thực hành tốt nhất, các hoạt động, các thuộc tính, và các mẫu liên quan, các công cụ, thông tin, và quan trọng thuật ngữ của ngành công nghiệp hàng đầu hoạt động quản lý dự án và kèm theo mẫu. Mục đích của tài liệu này là cung cấp hướng dẫn về thực hành các báo cáo thử nghiệm và làm thế nào để mô tả các báo cáo thử nghiệm được hoàn thành vào cuối mỗi bài kiểm tra để xác minh kết quả mong đợi.  
Báo cáo tóm tắt phải được tạo ra ở cuối của giai đoạn thử nghiệm để tài liệu kết quả kiểm tra tổng thể. Những báo cáo tóm tắt các hoạt động thử nghiệm đã được thực hiện và mô tả bất kỳ chênh lệch giữa kết quả kiểm tra dự kiến ​​và thực tế kết quả xét nghiệm, bao gồm xác định các vấn đề đột xuất và / hoặc khuyết tật gặp phải.

1. **BLACKGROUND**

Hiệu suất Doanh nghiệp Life Cycle (EPLC) giai đoạn thử nghiệm khởi báo cáo thử nghiệm, mà tài liệu tất cả các kết quả trong quá trình thử nghiệm. Bất kỳ thành phần không được chuyển đổi trở lại giai đoạn phát triển để làm lại, và các thành phần thông qua di cư trước cho kiểm tra an ninh.

1. **PRACTICE OVERVIEW**

Báo cáo thử nghiệm được yêu cầu tóm tắt tất cả các loại khác nhau của thử nghiệm  
thực hiện cho một hệ thống tự động, ứng dụng, hoặc tình huống (ví dụ, đơn vị thử nghiệm, hệ thống thử nghiệm, người dùng chấp nhận thử nghiệm, đặc biệt kiểm tra, thử nghiệm hồi quy, hệ thống chấp nhận thử nghiệm (tức là, hiệu suất và / hoặc kiểm tra căng thẳng), thử nghiệm end-to-end, vv ...). riêng biệt thử nghiệm  
Báo cáo Tóm tắt cũng có thể được chuẩn bị và tham chiếu, khi thích hợp, với mỗi  
các loại cá nhân của thử nghiệm thực hiện.

1. **DETAILED TEST REPORTING**

Các báo cáo thử nghiệm cung cấp một mô tả ngắn gọn về quá trình thử nghiệm làm việc cho mỗi loại thử nghiệm thực hiện (ví dụ, một tập hợp các trường hợp thử nghiệm có liên quan bao gồm cụ thể loại thử nghiệm (ví dụ, đơn vị thử nghiệm, hệ thống thử nghiệm, chấp nhận thử nghiệm người dùng, đặc biệt kiểm tra, kiểm tra hồi quy, hệ thống chấp nhận thử nghiệm (tức là, hiệu suất và / hoặc căng thẳng thử nghiệm), end-to-end thử nghiệm, vv ...). Cũng cung cấp một bản tóm tắt các kết quả thử nghiệm cho mỗi bài kiểm tra. Khi thích hợp, một tiểu mục riêng biệt nên được bao gồm cho từng loại thử nghiệm tiến hành.

1. **GENERAL INFORMATION** 
   1. System Overview:

Báo cáo thử nghiệm nên cung cấp một tổng quan ngắn gọn mô tả hệ thống như là một điểm tài liệu tham khảo cho phần còn lại của tài liệu. Tổng quan này nên bao gồm các chịu trách nhiệm tổ chức, tên tiêu đề, hoặc hệ thống và hệ thống môi trường, đặc biệt điều kiện.

* 1. Points of Contacts

- Thông tin - Cung cấp một danh sách các điểm tiếp xúc tổ chức có thể cần thiết bởi người sử dụng tài liệu cho các thông tin và xử lý sự cố mục đích.  
- Phối hợp - Cung cấp một danh sách các tổ chức đó có yêu cầu phối hợp  
giữa các dự án và hỗ trợ chức năng cụ thể của nó (ví dụ, cài đặt phối hợp, an ninh, vv.)

5.3. Testing:

Mỗi thử nghiệm nên được theo một tiêu đề phần riêng biệt và / hoặc các phần phụ như  
cần thiết. Xác định các chức năng mà đã được thử nghiệm và sau đó là báo cáo.  
- Dự kiến ​​kết quả: Chức năng chính được thực hiện. Bất kỳ chức năng không hoàn thành.  
- Khả năng chức năng: Khả năng logon vào hệ thống, tốc độ xử lý các trường hợp trên hệ thống..  
- Hiệu suất: Hệ thống chạy bình thường. Kiểm soát tất cả các chức năng rất tốt.  
- Độ lệch từ kế hoạch thử nghiệm:  
 -Tự động kiểm tra: Not yet.  
-Performance Test: chưa.